

Số: /BC-VP

Tân Hồng, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, định hướng giai đoạn 2021 - 2030

Văn phòng HĐND và UBND Huyện báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Về cải cách thủ tục hành chính:

a) kết quả đạt được:

- Trong giai đoạn 2011 - 2020, thực hiện cải cách thủ tục hành chính để tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh, tập trung tham mưu thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp Huyện. Văn phòng HĐND&UBND Huyện đã tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện ban hành Kế hoạch về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo từng năm, đã triển khai đến các phòng, ban Huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát, đánh giá trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện, cấp xã, qua kết quả rà soát đã tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đơn giản hóa được nhiều thủ tục hành chính góp phần giảm chi phí tuân thủ cho tổ chức và công dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Hàng năm, đơn vị đều chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát về thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; việc công bố, niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên. Nhiều đề án, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính mang tính đột phá được nghiên cứu xây dựng và triển khai thực hiện, thông qua đó đã đạt được nhiều kết quả tích cực, đặc biệt là các kết quả cải cách, cắt giảm thời gian thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, xã. Cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tiếp tục được đẩy mạnh triển khai tại huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện niêm yết công khai Bảng thông tin dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Tháp về phản ánh, góp ý về thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức theo đúng yêu cầu của Tỉnh.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

Các văn bản quy định về thủ tục hành chính thay đổi thường xuyên làm ảnh hưởng đến công tác kiểm soát, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Một số cơ quan, đơn vị chưa chủ động thực hiện rà soát, kịp thời cập

nhật công khai thủ tục hành chính; công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính có thực hiện thường xuyên nhưng chưa đi vào chiều sâu.

c) Nhiệm vụ giai đoạn 2020 – 2030:

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính do cấp trên quy định.

2. Hiện đại hóa nền hành chính:

a) Kết quả đạt được:

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn Huyện luôn được quan tâm đầu tư như: trang bị phần mềm xử lý văn bản, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm kế toán, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm quản lý cán bộ công chức và các phần mềm chuyên ngành khác...; bên cạnh đó, đầu tư nâng cấp hệ thống máy chủ của Huyện để đáp ứng như cầu công việc và 100% cán bộ, công chức, viên chức của Huyện đã được trang bị máy tính để làm việc.

Công tác giải quyết hồ sơ qua hệ thống Một cửa điện tử hiện nay trên địa bàn Huyện là 100%.

Tham mưu Ủy ban ban nhân dân Huyện ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, quy trình nội bộ phối hợp giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của tổ chức, công dân;

Tại Bộ phận Một cửa Huyện có bố trí khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau; bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, máy tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa; bố trí khu vực đặt các trang thiết bị: máy lấy số xếp hàng tự động kết nối tới Hệ thống thông tin một cửa điện tử; các màn hình cảm ứng phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

Tính đến nay, 56 TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện công khai trực tuyến mức độ 3; 20 TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã công khai trực tuyến mức độ 3; công tác triển khai dịch vụ công ích thường xuyên được quan tâm tuyên truyền và thực hiện theo đúng quy định. Tuy nhiên, số lượng hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện nộp và xử lý trực tuyến mức độ 3 còn hạn chế.

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại tại ngành huyện. *(đính kèm phụ lục)*

Thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao các nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công qua Bưu điện thực hiện, từ tháng 11 năm 2018 Ủy ban nhân dân Huyện đã được Tỉnh chấp thuận cho chuyển Bộ phận Một cửa Huyện sang làm việc tại Bưu điện Huyện và chuyển giao cho nhân viên Bưu điện Huyện tiếp nhận và trả kết quả đối với các lĩnh vực: Công Thương, Nội vụ, Tài chính, Nông nghiệp, Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hoá, Viễn thông, Internet. Đến năm 2019, Huyện được Tỉnh chấp thuận cho chuyển giao

qua Bưu điện thủ tục Giao dịch đảm bảo với 141/296 TTHC; qua đó, nhân viên Bưu điện đã tiếp nhận và trả kết quả 6.670 hồ sơ. Đồng thời, tỉnh cũng chọn 04 xã: Tân Phước, Tân Thành A, Tân Thành B và Tân Hộ Cơ để triển khai thí điểm của Đề án nêu trên.

Từ năm 2014 đến nay, đã phối hợp với Bưu điện Huyện chuyển trả kết quả giải quyết TTHC tận nhà theo yêu cầu của người dân được 8.760 hồ sơ. Năm 2018 Ủy ban nhân dân Huyện đã quyết định triển khai thực hiện mô hình hẹn giờ hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với 18 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Huyện.

- Tiếp tục triển khai, duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với 12/12 cơ quan chuyên thuộc UBND huyện và 6/9 xã, thị trấn.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

- Số hồ sơ trực tuyến mức độ 3 chưa phát sinh nhiều, do người dân chưa quen và hạ tầng thiết bị chưa đáp ứng được nhu cầu của người dân.

- Một số trụ sở Bưu điện văn hóa xã nằm ở vị trí bất tiện nên cũng phần nào ảnh hưởng đến công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

c) Nhiệm vụ giai đoạn 2020 – 2030:

- Tiếp tục thực hiện chuyển giao tất cả các lĩnh vực thủ tục hành chính cho Bưu điện đúng theo lộ trình của Đề án chuyển giao các nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công của Tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục tuyên truyền và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc qua dịch vụ BCCI.

d) Kiến nghị:

- Đề nghị Bưu điện tỉnh sớm triển khai nâng cấp trụ sở Bưu điện Huyện và các xã chuyển giao để đảm bảo đủ diện tích và vị trí thuận tiện để phục vụ tốt hơn trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NCTài

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Trường Duy